

**Votre Prénom, NOM**

Votre Adresse

Code Postal - Ville

**Nom du Destinataire**

Adresse du Destinataire

Code Postal - Ville

Votre Ville, le Mercredi 23 Mai

Ce courrier fait suite à l'Etat des lieux intervenu le <DATE> au <ADRESSE COMPLETE>. En effet, j'ai pu, ces derniers jours, constater plusieurs défauts non référencés au moment de l'état des lieux, il s'agit notamment de :

- <DECRIRE LE OU LES DEFAUTS CONSTATES>
- <DECRIRE LE OU LES DEFAUTS CONSTATES>

Aussi, je souhaiterais que ces nouveaux éléments soient portés sur le constat d'état des lieux et que vous m'adressiez une nouvelle copie de celui-ci.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de toute ma considération.

*Signature*