

**Votre Prénom, NOM**

Votre Adresse

Code Postal - Ville

**Nom du Destinataire**

Adresse du Destinataire

Code Postal - Ville

Votre Ville, le Dimanche 21 Octobre

Ce courrier fait suite à ma précédente relance datée du <DATE D'ENVOI> où je vous informais déjà que l'échéance prévue pour le règlement du loyer était fixée au <DATE> de chaque mois conformément au contrat de location que nous avons signé le <DATE DE DEBUT DE CONTRAT>.

A ce jour, je n'ai toujours pas reçu le règlement du loyer du mois précédent, ni celui de ce mois-ci. Soucieux que cette régularisation intervienne de façon amiable, je vous prierai de bien vouloir m'adresser votre règlement sous huitaine.

Dans l'attente de votre courrier, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature*