

Votre Prénom, NOM

Votre Adresse

Code Postal - Ville

Nom du Destinataire

Adresse du Destinataire

Code Postal - Ville

Votre Ville, le Mercredi 16 Octobre

En date du <date>, je vous ai remis ma voiture <modèle> afin que vous procédiez à la réparation de <panne>. Dans un premier temps, après avoir identifié le problème, vous m'avez communiqué un ordre de réparation incluant les frais de mains d'oeuvre pour l'intervention et le coût de la pièce à changer pour un montant total de <montant> ; ordre que j'ai dûment signé.

A la suite de quoi, une fois votre intervention terminée, vous m'avez transmis une facture d'un montant de <montant>.

J'attire votre attention sur le fait que le montant exorbitant de cette facture est injustifié. Je tiens à vous rappeler que vous êtes dans l'obligation de respecter l'ordre de réparation qui a été signé au préalable, comme le stipule le Code civil.

Je vous demanderai donc de revoir le montant de votre facture à la baisse.

Faute de quoi, sans régularisation de votre part dans les plus brefs délais, je serai contraint de lancer une procédure officielle auprès des autorités concernées.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature