

Votre Prénom, NOM

Votre Adresse

Code Postal - Ville

Nom du Destinataire

Adresse du Destinataire

Code Postal - Ville

Votre Ville, le Samedi 11 Février

Maître,

Je fais suite à notre conversation téléphonique de ce jour. En effet, lors de notre première entrevue, nous avons convenu d'un montant d'honoraires de <MONTANT A PRECISER> Euros pour votre intervention dans l'affaire <PRECISER L'AFFFAIRE>. Aussi c'est avec un certain étonnement que j'ai pris connaissance de votre dernier courrier daté du <DATE A PRECISER> me demandant de vous régler la somme de <MONTANT A PRECISER> Euros.

Aux vues de ces informations, je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'adresser à nouveau une note d'honoraires correspondant au montant convenu précédemment ou à défaut d'un courrier justifiant de cette augmentation d'honoraires unilatérale.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Maître, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature