

Votre Prénom, NOM

Votre Adresse

Code Postal - Ville

Nom du Destinataire

Adresse du Destinataire

Code Postal - Ville

Votre Ville, le Vendredi 10 Février

Madame, Monsieur,

Par la présente, je tiens à porter à votre connaissance les faits suivants. En date du <DATE A PRECISER> je faisais appel à vos services pour effectuer la réservation de <SEJOUR, VOYAGE, HEBERGEMENT...A PRECISER> qui était prévue pour le <DATE A PRECISER>.

Or, lors de votre appel téléphonique de ce jour, vous m'apprenez que ma demande de réservation n'a pu aboutir pour des motifs qui ne sauraient constituer un cas de force majeure. Dans ces conditions, il vous revient de me rembourser les sommes préalablement perçues ainsi que les frais supplémentaires consécutifs à cette inexécution de votre part.

Sauf accord de votre part sous huitaine, je serais contraint de porter le litige devant les autorités compétentes conformément à l'article <A PRECISER> de la convention de réservation qui nous lie.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de toute ma considération.

Signature